

Unser Auftraggeber ist ein **etabliertes Gesundheitsinstitut** im **Herzen von Innsbruck** – **zentral** gelegen und bestens mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar. Zur **Verstärkung des Teams** suchen wir **ab sofort** eine engagierte und organisierte Persönlichkeit für eine Fixanstellung als

PRAXISASSISTENZ

(m/w/d)

DEIN AUFGABENGEBIET

- Erste Anlaufstelle für Patient:innen sowie externe Ansprechpartner:innen
- Koordination von Terminen für Patient:innen und Therapeut:innen
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Durchführung der Abrechnungen
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben im Praxisalltag

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK, HAS, HLW, o.ä.)
- Erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position von Vorteil
- Freundliche, kommunikative und teamorientierte Persönlichkeit
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Strukturierte, verlässliche und organisierte Arbeitsweise

Unser Kunde bietet ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und einen sicheren Arbeitsplatz in einem kollegialen Team. Das Monatsgehalt beläuft sich zu Beginn auf **€ 2.300,- brutto** und erhöht sich nach einer **Einarbeitungszeit von drei Monaten auf € 2.460,- brutto**. Eine **Überzahlung** ist entsprechend der individuellen Qualifikation und Erfahrung möglich.

Tanja Daum freut sich auf Deine Bewerbung mit der **Job-ID 25024** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at** und informiert Dich natürlich gerne über die weiteren Details zur Stelle, zu unserem Kunden sowie zum Bewerbungsablauf.