

Unser **international tätiger** und **erfolgreicher** Kunde inspiriert Menschen seit Generationen mit seinen **Produkten**. Werden Sie Teil einer bekannten und beliebten Qualitätsmarke und unterstützen Sie das Team am Standort **Innsbruck** zum ehestmöglichen Zeitpunkt als

PERSONALASSISTENT/IN

VOLLZEIT ODER TEILZEIT (m/w/d)

IHR AUFGABENGEBIET

- Begleitung und aktive Teilnahme an Personalprojekten
- Vorbereitung und Begleitung von Einstellungsverfahren
- Übernahme administrativer HR-Aufgaben für die Fachbereiche
- Stamm- und Zeitdatenpflege in allen HR-relevanten Systemen
- Erstellung von Zeugnissen Verträgen und Zusatzvereinbarungen

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/HAS/HBLA, Uni/FH,...)
- Einschlägige erste Berufserfahrung von Vorteil
- Für Berufseinsteiger gibt es auch die Möglichkeit eines Traineeship
- Teamplayer, sowie kommunikative und verlässliche Persönlichkeit
- Kreative, kommunikative und verlässliche Persönlichkeit
- Bereit für eine herausfordernde und abwechslungsreiche Stelle

UNSER KUNDE BIETET

- Flexibel Arbeitszeitgestaltung und Home-Office
- Lebensmittelgutscheine
- Gezielte Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit einer privaten Pensionsvorsorge

Für diese Position beträgt das **Bruttojahresgehalt € 40.000,--**.(Vollzeitbasis).

Armin Schwarz freut sich auf Ihre Bewerbung mit der **Job-ID 25012** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at** und informiert Sie natürlich gerne über die weiteren Details zur Stelle sowie zum Bewerbungsablauf.